



Giovanna Bitonti

Nazionalità: Italiana | **Numero di telefono:** (+39) 3316167051 (Cellulare) | **Numero di telefono:** (+39) 0585657589 (Lavoro) |

Indirizzo e-mail: giovanna.bitonti@uslnordovest.toscana.it | **Indirizzo:** via Don Minzoni, 3, 54033, Carrara, Italia (Lavoro)

ESPERIENZA LAVORATIVA

29/11/1994 – 14/03/1995 Lucca, Italia

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO AZIENDA USL 2 DI LUCCA - DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

Attività di segreteria dell'Igiene Pubblica e del Territorio

15/03/1995 – 14/07/1999 Camaiore, Italia

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO AUSL 12 VERSILIA

- U.O. Gestione del Personale – Ufficio Concorsi e Ufficio Rilevazione presenze (marzo 1995/ottobre 1996)
- U.O. Affari Legali e Contratti – Segreteria del Direttore Generale con specifici compiti in materia di appalti e contrattuale, anche in veste di Ufficiale Rogante sostituto (ottobre 1996/giugno 1998)
- U.O. Nuove Opere e Manutenzione Immobili con compiti relativi alla segreteria dell'U.O. e alla gestione delle gare, soprattutto per ciò che si riferisce alla costruzione del Nuovo Ospedale della Versilia (giugno 1998/luglio 1999)

15/07/1999 – 30/07/2002

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO AZIENDA USL 1 MASSA E CARRARA

U.O. di Medicina Legale ove

- ha svolto attività di Segretario di varie Commissioni medico legali, giusta Delibere D.G. n. 1126 e n. 1127 del 13/08/1999
- ha svolto attività di componente della Segreteria del Comitato Etico Locale, come da delibera DG n. 1.296 del 22/9/99
- sin dal 1998 ha fatto parte del gruppo di lavoro aziendale per l'applicazione della L. 675/96 c.d. della privacy

31/07/2002 – 03/08/2003

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE AZIENDA USL 1 MASSA E CARRARA

UO Medicina Legale

04/08/2003 – 31/12/2004

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE AZIENDA USL 1 MASSA E CARRARA

UO Affari Generali, dove si è occupata

- di privacy, nuova normativa, archivi, e accesso agli atti;
- del Protocollo informatizzato, progetto ad ampio respiro che si estendeva alle due Zone del territorio aziendale;

01/01/2005 – 30/12/2013 Carrara, Italia

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE - INCARICO FUNZIONALE - P.O. PRIVACY AZIENDA USL 1 MASSA E CARRARA

- Referente Aziendale per la Privacy, per cui anche ha svolto attività didattica, per tale funzione è titolare di posizione organizzativa;
- segretaria del Consiglio dei Sanitari;
- a seguito del DPCM 1/4/2008 sul passaggio delle competenze al SSN della sanità penitenziaria è stata nominata Responsabile amministrativo del processo di trasferimento (Deliberazione Direttore Generale n. 43 del 19/08/2008);
- ha svolto le funzioni di segretaria del Nucleo di valutazione dell'Azienda USL
- è stata membro titolare del Comitato di Pari Opportunità Aziendale;
- è stata membro titolare del Comitato per il Mobbing
- ha fatto parte della sottocommissione Referenti Aziendali Privacy che ha lavorato per un intero anno al tema "Appropriatezza nella conservazione dei dati": massimario di scarto per le Aziende sanitarie sottoposto alla Soprintendenza dei Beni Artistici e culturali a Firenze, documento che sarà adottato dalla Regione Toscana
- ha svolto attività di formazione sulla privacy e sul diritto amministrativo;
- funzioni vicarie del Dirigente

31/12/2013 – 30/12/2015 Carrara, Italia

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - INCARICO FUNZIONALE P.O. PRIVACY E TRASPARENZA AZIENDA USL 1
MASSA E CARRARA

- alle attività correlate alla gestione della tutela della privacy si sono aggiunte, come è naturale che sia, vista la strettissima connessione tra i temi, le attività relative alla normativa sulla trasparenza di cui al D. Lgs. 33/2013
- vista la prossima unificazione, intensa attività di collaborazione con i colleghi delle altre aziende per preparare documenti e protocolli comuni sulle materie di competenza

31/12/2015 – ATTUALE Pisa, Italia

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE - INCARICO FUNZIONALE P.O. RAPPORTI ISTITUZIONALI E SUPPORTO AZIENDA USL TOSCANA NORD OVEST

UO Rapporti Istituzionali

Incarico Funzionale P.O. Rapporti Istituzionali e Supporto

- Supporto alla Direzione
- Segreteria Conferenza aziendale dei Sindaci (fino alla fine 2017)
- Convenzioni e rimborsi ad Associazioni Donatori di Sangue
- Supporto amministrativo alle strutture aziendali per l'accesso documentale ex L. 241/1990, accesso civico e accesso generalizzato ex D. Lgs. 33/2013. Gestione registro accessi e tenuta del registro degli accessi
- Referente trasparenza per la UOC e addetta alla pubblicazione dei contenuti obbligatori ai sensi del D.Lgs. 33/2013

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Carrara, Italia

DIPLOMA DI MATURITÀ CLASSICA Liceo Ginnasio "Emanuele Repetti"

29/10/1990 Pisa, Italia

DIPLOMA DI LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA Università degli studi di Pisa

Votazione finale 110/110 con lode

*

- Corso "La privacy nel sistema sanità: tra regole, sanzioni e prospettive innovative" 18/19 novembre 2004– Scuola Superiore Sant'Anna – Pisa
- Corso di aggiornamento "dal protocollo all'archivio: la gestione avanzata dei documenti amministrativi di una ASL" 30/31 marzo 2004 – ETA3 – Bologna
- Corso di specializzazione "Privacy e sanità" 8/9 febbraio 2005 – Scuola Superiore Sant'Anna e Regione Toscana – Pisa
- Corso di specializzazione "Norme generali sull'azione amministrativa e i suoi riflessi nei rapporti con i privati (alla luce della legge 15/2005 di riforma della Legge 241/90)" 22/23 settembre 2005 – Scuola Superiore Sant'Anna – Pisa
- Corso di specializzazione "Codice dell'Amministrazione digitale D.lgs 82/2005 (in vista dell'entrata in vigore per tutte le PP.AA. il 1-1- 2006)" 6/7 ottobre 2005 – Scuola Superiore Sant'Anna – Pisa
- Corso semestrale di specializzazione "LA DIREZIONE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI" presso la Scuola Superiore Sant'Anna – Pisa 2006
- Seminario "La privacy nella P.A.: interferenze con l'accesso agli atti amministrativi e forme di responsabilità", giugno 2000 in Roma
- Seminario "Applicazione della legge 675/96: la formazione del personale aziendale", novembre 2000 in Pisa
- Giornata di formazione sui Comitati Etici "Gli aspetti assicurativi della sperimentazione clinica", 13 ottobre 2000 in Milano
- Convegno "Privacy e sicurezza dei dati sanitari", 14 ottobre 2000 in Milano
- Convegno "Terapia del dolore: senso e non senso della sofferenza", di cui ha curato anche la segreteria organizzativa, il 2 marzo 2001
- Corso di formazione "Lo Sportello Unico della Prevenzione" nei giorni 9/10/11/12 ottobre 2000
- ha frequentato il Seminario "L'assistenza sanitaria nel XX secolo" il giorno 4 maggio 2001
- ha fatto parte della segreteria organizzativa del Convegno Internazionale "Science vs man?", tenutosi a Marina di Carrara nei giorni 28/29/30 settembre e 1° ottobre 2001
- ha fatto parte della segreteria organizzativa e scientifica del Convegno Nazionale "Privacy e diritto alla salute", tenutosi a Cascina terme nei giorni 24/25 ottobre 2002
- Convegno "Il Valore Privacy nell'Azienda Sanitaria" - 21 maggio 2005 -- Pontedera - Museo Piaggio "G. A. Agnelli" - USL 5 di Pisa;
- Seminari di aggiornamento per il personale amministrativo dell'Azienda USL 1 anno 2009

- Seminario "Introduzione al Protocollo interoperabile e gestione documentale" – Firenze – 24 novembre 2009 organizzato dalla Regione Toscana – Direzione Generale Organizzazione e Sistema Informativo;
- Giornata di studio "L'applicazione della Privacy in sanità, stato dell'arte e prospettive. Best Practices alla luce dell'esperienza delle Regioni Friuli Venezia Giulia e Toscana". Venerdì, 24 settembre 2010 - Roma, Sala Conferenze Garante Privacy

- La memoria della Regione Toscana. Archivi di carta e archivi digitali. – Firenze, 5 Aprile 2011;
- Corso di formazione organizzato da Estav Nord Ovest "La digitalizzazione dei processi amministrativi della P.A." - 23 e 26 maggio 2011
- Workshop Conservazione documentale in ambito sanitario organizzato da Regione Toscana 23.06.2011
- Partecipazione al Summer Session Programme ICT E SCIENZE DELLA VITA – San Rossore (29 agosto/10 settembre 2011), organizzato da Regione Toscana
- Bilancio delle aziende sanitarie alla luce delle nuove linee guida regionali Seminario, Tavola Rotonda **Partecipante** 17/11/2004
- Privacy e Farmacologia: la tutela dell'individuo e le ragioni della scienza e dell'economia Giornata di studio **Docente** 04/12/2007 Azienda USL 05 Pisa
- Privacy, Innovazione tecnologica e sanità in Toscana Corso 04/06/2008 Ente generico
- L'infermiere Coordinatore e la gestione della Privacy. Analisi normativa e ruolo del Coordinatore Corso **Docente** 07/06/2010 Azienda USL 01 Massa e Carrara
- Protezione dati in sanità: stato dell'arte e prospettive Giornata di studio **Partecipante** 24/09/2010 Ente generico
- Privacy informativa e consenso Corso **Docente** 17/11/2011 Azienda USL 01 Massa e Carrara
- **RELATORE** in: La conservazione legale dei documenti digitali nel SS. Oneri, competenze e professional 01/01/2012 Ente generico
- La Posta Elettronica Certificata: Opportunità e sfide nell'internet del futuro Convegno **Partecipante** 01/01/2012 Ente generico
- Lavorare in sicurezza al videoterminale Corso **Partecipante** 15/01/2012 Azienda USL 01 Massa e Carrara
- Gestione infermieristica dello stravasamento di farmaci antitumorali. Corso **Docente** 16/01/2012 Azienda USL 01 Massa e Carrara e 23/01/2012
- La comunicazione difficile nella gestione dell'accoglienza del paziente e degli eventi avversi Seminario, Tavola Rotonda **Docente** 02/07/2012 Azienda USL 01 Massa e Carrara
- WORKSHOP PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE Corso **Partecipante** 05/12/2013 ESTAV Nord Ovest
- Preparamo il cambiamento Corso **Partecipante** 31/03/2014 Azienda USL 01 Massa e Carrara
- LA LEGGE ANTICORRUZIONE (l.n.190/12) E T.U. TRASPARENZA (D.LGS. 33/13):IMPATTO SULLE MATERIE DEGLI APPALTI. GLI ADEMPIMENTI PUBBLICITARI E I DIVIETI DEL RUP Corso **Partecipante** 13/05/2014 ESTAV Nord Ovest
- Cartella Clinica Informatizzata di Corsia - Modulo STU Corso **Docente** 23/04/2015 - 23/04/2015 - 24/04/2015- 27/04/2015 Azienda - 27/04/2015- 28/04/2015- 28/04/2015- 29/04/2015 - 29/04/2015- 30/04/2015- 30/04/2015- 26/05/2015- 27/05/2015-28/05/2015-28/05/2015-29/05/2015-29/05/2015-03/06/2015-04/06/2015-04/06/2015-05/06/2015-05/06/2015-22/06/2015 Azienda USL 01 Massa e Carrara 10

- L'AMMINISTRAZIONE DIGITALE E L'AZIENDA SANITARIA, NORME E TECNOLOGIE PER PASSARE DALLA CARTA AL BIT **Partecipante** 06/10/2015 Azienda USL 05 Pisa
- La Sanità elettronica come opportunità di nuovi servizi al cittadino, dalle Cartelle cliniche al Dossier Sanitario Elettronico Seminario, Tavola Rotonda **Partecipante** 20/10/2015 Azienda USL 05 Pisa
- Legge sulla trasparenza e privacy con diritto di accesso agli atti amministrativi Corso **Docente** 03/12/2015 Azienda USL 01 Massa e Carrara
- DECRETO LEGISLATIVO 33/2013: TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE NEL MONDO DELLA SALUTE Convegno **Docente** 19/05/2016 Azienda USL 01 Massa e Carrara
- Incontri informativi sulla "Organizzazione in pillole" Riunioni permanenti di reparto **Partecipante** 22/09/2016 Azienda USL 05 Pisa
- L'organizzazione aziendale in pillole Riunioni permanenti di reparto/FSC **Partecipante** 28/12/2016 Azienda USL 06 Livorno
- L'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE IN PILLOLE Riunioni permanenti di reparto/FSC **Partecipante** 28/12/2016 Azienda USL 01 Massa e Carrara
- PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA Corso **Partecipante** 23/11/2017 Azienda USL 01 Massa e Carrara
- Corso di Mini Management per Titolari di Posizione Organizzativa Corso **Partecipante** 14/05/2018 Azienda Toscana Nord-Ovest
- TUTELA DEI DATI ALLA LUCE DEL NUOVO REGOLAMENTO EUROPEO N°679/2016 corso **Partecipante** 28/11/2018
- Corso preposti ai sensi del D. Lgs. 81/08 **Partecipante** 22/01/2019 Azienda Toscana Nord-Ovest
- I diritti di accesso ai dati e documenti amministrativi: dall'accesso documentale ex L. 241/90 all'accesso civico ex D.Lgs. 33/2013 **Partecipante** 11/07/2019-12/07/2019 Osservatorio P.A

- Formazione generale preposti ai sensi art. 37 D.Lgs. 81/2008 smi" - edizione 2019 **Partecipante** 14/10/2019 Formas
- FORMAZIONE SPECIFICA DEL PREPOSTO D.LGS 81/08 **Partecipante** 15/11/2019 Azienda Toscana Nord-Ovest
- Le novità introdotte negli appalti pubblici di forniture e di servizi dal d.l. "sblocca cantieri" e dalla legge di conversione, con particolare riguardo ai servizi sociali e socio sanitari. Coordinamento con il Codice del terzo settore **Partecipante** 21/11/2019 Azienda Toscana Nord-Ovest
- PROGETTI TRASVERSALI CONSOLIDAMENTO DI UNA RETE DI FACILITATORI PER LA PRIVACY, LA TRASPARENZA E L'ANTICORRUZIONE : PERSONALE SANITARIO **Partecipante** 04/12/2019 Azienda Toscana Nord-Ovest
- Digitalizzazione dei processi e documento informatico nella P.A. CORSO FAD **Partecipante** 6/8/2020 P.A360
- L'applicazione del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) nella P.A.: indicazioni operative (3 ore) CORSO FAD **Partecipante** 6/8/2020 P.A360

- L'applicazione del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) nella P.A.: indicazioni operative e learnig / FAD (autof.) **Partecipante** 05/05/2020 Azienda Toscana Nord-Ovest
- Digitalizzazione dei processi e documento informatico nella P.A. e learnig / FAD (autof.) **Partecipante** 05/05/2020 Azienda Toscana Nord-Ovest
- ETICA, LEGALITÀ E TRASPARENZA: LA PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO OLTRE LA LOGICA DEGLI ADEMPIMENTI FAD sincrona **Docente** 11/12/2020 Azienda Toscana Nord-Ovest
- REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI FAD sincrona **Partecipante** 08/03/2021 Azienda Toscana Nord-Ovest 50
- FORMAZIONE, GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI DOPO LE LINEE GUIDA AGID 10/09/2020 – OBBLIGHI E SCADENZE L. 120/2020 Corso 40 h **Partecipante** INPS

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	A1	A2	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Microsoft Office | Social Network | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Posta elettronica | Utilizzo del browser | Editing foto e video | Gestione autonoma della posta e-mail | office | Google Chrome | Elaborazione delle informazioni | Windows | Android | Risoluzione dei problemi | Google | Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office

ULTERIORI INFORMAZIONI

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze comunicative e interpersonali.

- ritengo di avere buone competenze comunicative, in parte innate, in parte acquisite con il lavoro, dal momento che ho avuto l'opportunità di svolgere diverse attività, anche di docenza, all'interno dell'Azienda Sanitaria.

COMPETENZE PROFESSIONALI

Competenze professionali

- conoscenza dell'Azienda e dei procedimenti
- disponibilità ad imparare
- buona capacità organizzativa

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".